

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA INSPECCIÓN ADMINISTRATIVA ORDINARIA REALIZADA EN EL ARCHIVO REGIONAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE RÍO GRANDE, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA DIECINUEVE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de agosto del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Guillermo Osvaldo Canales Hernández.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/391/2022 con fecha de recepción diecisiete de agosto del año dos mil veintidós.

**4. Órgano supervisado.** Archivo Regional del Distrito Judicial de Rio Grande.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza, el día diecinueve de septiembre del año dos mil veintidós.

**6. Hora de Inicio:** 09:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Sonia del Valle Esquivel, Encargada del Archivo Regional del Distrito Judicial de Río Grande.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veintidós del mes de agosto del año dos mil veintidós, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. Se aprecia que dicha certificación se encuentra llenada de manera correcta.

### **REVISIÓN.**

**Se hace constar que se encuentra presente en este ejercicio de supervisión el Visitador Judicial General, Maestro Gerardo Ontiveros Rentería.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al administrador del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Incidencias y manifestaciones”**.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas o denuncias.

**Solicitudes de usuarios:** Se solicita al titular la información estadística relativa a las solicitudes de los usuarios, advirtiéndose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fueron expedidas 21 copias certificadas, y facilitados 217 expedientes para consulta. La información derivada de este análisis podrá localizarse en el **Anexo 1A, “Solicitudes de usuarios”**

**Ubicación de expedientes:** Se solicita al titular diversas remesas por órgano jurisdiccional del primer semestre del año dos mil veintidós. De las mismas se verifica que los expedientes estén debidamente ubicados. La información derivada de este análisis podrá localizarse en el **Anexo 2A, “Ubicación de expedientes”**

**Estadística de Remesas y Préstamos:** Se requiere al órgano visitado el total de remesas y expedientes enviados por cada órgano, derivándose que en total durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidas 51 remesas, para un total de 2,593 expedientes. La información pormenorizada de este aspecto podrá localizarse en el **“Anexo 3A, “Estadística de remesas y préstamos”**.

**Análisis de anomalías:** De las remesas revisadas se advirtieron 14 con anomalías. Información pormenorizada de este aspecto podrá localizarse en el **“Anexo 4A, Análisis de anomalías”**.

**Incidencias archivísticas:** La información pormenorizada de este aspecto podrá localizarse en el **“Anexo 5A, Incidencias archivísticas”**.

**Observaciones de la visita anterior:** Se advierte que no existen observaciones derivadas de la Inspección anterior, por lo que no se realiza el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben 02 cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciocho horas con cero minutos del día diecinueve de septiembre del año dos mil veintidós, se concluyó la Segunda Inspección Administrativa**

Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Maestro Gerardo Ontiveros Rentería	Visitador Judicial General
Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández	Inspector Administrativo

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada Sonia Del Valle Esquivel	Encargada del Archivo Judicial de Rio Grande

**ANEXO 1**  
**INCIDENCIAS Y MANIFESTACIONES**

A continuacion se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Sonia del Valle Esquivel	Encargada del Archivo Regional
2	Eliot Jonathan Aguilar Balderas	Secretario Taquimecanógrafo

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo. Quienes manifiestan no tener algún comentario o solicitud al momento de la inspección.

**ANEXO 1A**  
**SOLICITUDES DE USUARIOS**

<b>Copias certificadas durante el periodo</b>	<b>21</b>	<b>Fichas de expedientes facilitados para consulta durante el periodo</b>	<b>217</b>
---	-----------	---	------------

**MUESTREO**

	<b>Expediente</b>	<b>Órgano Jurisdiccional</b>	<b>Ubicación correcta del expediente</b>	<b>Identificación del solicitante</b>	<b>El solicitante es parte o tiene derecho a ver el expediente</b>
1	144/2020	Juzgado Primero de Primera instancia en Materia Familiar	SI	INE	SI
2	735/2011	Juzgado Primero de Primera instancia en Materia Familiar Tradicional	SI	INE	SI
3	28/2011	Juzgado Primero de Primera instancia en Materia Familiar Tradicional	NO	INE	SI
4	1354/2016	Juzgado Segundo de Primera instancia en Materia Civil	SI	IFE	SI
5	579/2021	Juzgado Primero de Primera instancia en Materia Familiar	SI	INE	SI
6	297/2013	Juzgado Primero de Primera instancia en Materia Familiar Tradicional	NO	INE	SI
7	467/2019	Juzgado Primero de Primera instancia en Materia Familiar	SI	Cédula	SI
8	160/2019	Juzgado Segundo de Primera instancia en Materia Familiar	SI	INE	SI

9	1084/2017	Juzgado Primero de Primera instancia en Materia Familiar	NO	INE	SI
10	601/2021	Juzgado Segundo de Primera instancia en Materia Familiar	SI	INE	SI

Notas aclaratorias: 1. El expediente 1084/2017 fue puesto en prestamo el dia 13/05/2022 por medio del sistema de gestion correspondiente. 2. El expediente 28/2011 fue solicitado en prestamo mediante el oficio 322/2022 de fecha 02/09/2022. 3. El expediente 297/2013 fue solicitado en prestamo mediante el oficio 161/2022 de fecha 25/04/2022.

## ANEXO 2A UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

**Juzgado Primero de  
Primera Instancia en  
Materia Familiar Oral**  
**Órgano  
jurisdiccional:**  
**Oficio de remesa                    1072/2022**

No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	100/2019	SI
2	102/2019	SI
3	103/2019	SI
4	121/2019	SI
5	23/2019	SI

**Juzgado Segundo  
de Primera Instancia  
en Materia Familiar  
Oral**  
**Órgano  
jurisdiccional:**  
**Oficio de remesa                    1863/2022**

No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	349/2020	SI
2	351/2020	SI
3	357/2020	SI
4	359/2020	SI
5	361/2020	SI

**Juzgado Primero de  
Primera Instancia en  
Materia Civil**  
**Órgano  
jurisdiccional:**  
**Oficio de remesa                    991/2022**

No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	774/2019	SI
2	776/2019	SI
3	913/2019	SI
4	915/2019	SI
5	923/2019	SI



**Juzgado Segundo  
de Primera Instancia  
en Materia Civil**

**Órgano  
jurisdiccional:**

Oficio de remesa **483/2022**

No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	37/2020	SI
2	109/2020	SI
3	407/2020	SI
4	408/2020	SI
5	443/2020	SI

**Juzgado de Primera  
Instancia en Materia  
Penal del Sistema  
Acusatorio y Oral**

**Órgano  
jurisdiccional:**

Oficio de remesa **698/2022**

No.	Causa	Debidamente ubicado
1	52/2017	SI
2	94/2017	SI
3	96/2017	SI
4	140/2017	SI
5	146/2017	SI

**Cuarto Tribunal  
Distrital**

**Órgano  
jurisdiccional:**

Oficio de remesa **256/2022-TD**

No.	TOCA	Debidamente ubicado
1	16/2021	SI
2	19/2021	SI
3	22/2021	SI
4	23/2021	SI
5	24/2021	SI

**ANEXO 3A**  
**ESTADÍSTICA DE REMESAS Y PRÉSTAMOS**

<b>No.</b>	<b>Órgano jurisdiccional</b>	<b>Total de remesas</b>	<b>Remesas con anomalías</b>	<b>Expedientes remitidos</b>	<b>Expedientes solicitados en préstamo</b>	<b>Expedientes enviados en préstamo</b>
<b>1</b>	<b>Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Familia</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>680</b>	<b>88</b>	<b>81</b>
<b>2</b>	<b>Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Familia</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>255</b>	<b>58</b>	<b>54</b>
<b>3</b>	<b>Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>199</b>	<b>206</b>	<b>201</b>
<b>4</b>	<b>Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Civil</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>936</b>	<b>200</b>	<b>194</b>
<b>5</b>	<b>Juzgado de Primera Instancia en Materia Penal del Sistema Acusatorio y Oral</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>463</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
<b>6</b>	<b>Cuatro Tribunal Distrital</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**ANEXO 4A**  
**ANÁLISIS DE ANOMALÍAS**

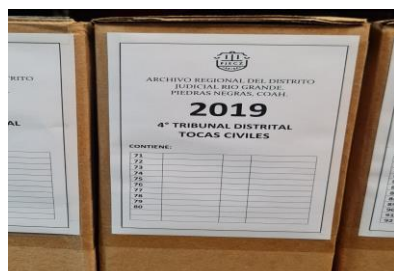
No.	Órgano jurisdiccional	Oficio de remesa	Días hábiles entre recepción y respuesta	Expedientes listados no incluidos	Expedientes sin listar	Error de captura	Expediente sin Foliar	Otras anomalías
1	Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Familia	828/2022	7	0	0	1	0	0
2		885/2022	6	0	0	4	0	0
3		896/2022	6	0	0	2	0	0
4		879/2022	5	0	0	13	1	0
5		935/2022	3	0	0	6	0	0
6		985/2022	11	0	0	0	0	0
7	Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Familia	560/2022	3	2	2	0	0	0
8	Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil	816/2022	9	0	0	2	0	0
9	Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil	444/2022	7	0	0	1	0	0
10		483/2022	5	0	0	1	0	0
11		680/2022	6	0	0	1	0	0
12	Juzgado Primera Instancia en Materia Penal del Sistema Acusatorio y Oral	698/2022	6	0	0	4	0	0
13		1479/2020	2	0	0	1	0	1
14		2777/2022	8	0	0	1	0	0

Nota aclaratoria: Referente a la anomalía del oficio 1479/2020 etiquetada como "otras anomalías" consta que la causa 20/2016 es un duplicado, todavez que previamente se había remitido a este órgano.

**ANEXO 5A  
INCIDENCIAS ARCHIVISTICAS**

Implementación de procesos ISO9001		
Clave del Proceso	Formatos se implementan	Formatos llenados de forma correcta
DAG-POP-01 consulta interna de expedientes	DAG-FOR-01 solicitud	SI*
	DAG-FOR-02 oficio	SI
	DAG-FOR-03 tabla de control	/
DAG-POP-02 búsqueda de expedientes en consulta interna	DAG-FOR-08 libro de préstamos	SI
DAG-POP-03 solicitud de expedientes por oficio	DAG-FOR-04 oficio de solicitud	SI
	DAG-FOR-05 excel de oficios	/
	DAG-FOR-06 oficio de contestación	SI
	DAG-FOR-07 libro de contestaciones	SI
DAG-POP-04 búsqueda de expedientes	DAG-FOR-20 excel de contestaciones	/
	DAG-FOR-04 oficio de solicitud	SI
	DAG-FOR-06 oficio de contestación	SI
DAG-POP-05 remesa por oficio	DAG-FOR-08 libro de préstamos	SI
	DAG-FOR-09 oficio de remesa	SI
	DAG-FOR-10 listado de remesa	/
	DAG-FOR-11 excel de oficios de remesa	/
	DAG-FOR-12 oficio de anomalía	SI
DAG-POP-06 solicitud de expedientes SIBED	DAG-FOR-25 recepción de remesa	SI
	DAG-FOR-15 salida de expedientes del archivo	SI
	DAG-FOR-16 recepción de expediente en juzgado	SI

Mediante una revisión de la organización del Archivo Regional se advierte que los expedientes se encuentran ordenados de manera cronológica y por Órgano Jurisdiccional, con identificadores correspondientes al año, juzgado y etiquetas en las cajas con información del contenido de las mismas.



Así mismo se observa que todos los anaqueles destinados a resguardo de expedientes se encuentran ocupados, advirtiéndose que existen cajas a nivel del piso, todavez que ya no se cuenta con espacio suficiente en el inmueble, además, se observa existencia de expedientes de antigüedad considerable, como algunos de los años cuarentas, por mencionar algunos.



Nota aclaratoria: Respecto al apartado de "Implementación de procesos ISO", 1. Manifiesta la encargada del órgano inspeccionado que se ha dado información y formatos por parte de la Dirección General de Archivo para la implementación de las ISO9001; aquellos rubros marcados con "/" se refiere a que están aún en ajustes al día de la inspección.  
2. Respecto al formato "DAG-FOR-01" se está usando un formato anterior, todavez que se cuenta con un número significativo de fichas foliadas, a lo que terminándose se utilizará el formato actualizado.

La licenciada Melissa Lisete Gallegos González, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de la inspección administrativa ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 04 de enero de 2023.

Licenciada Melissa Lisete Gallegos González

Visitadora Auxiliar.